**GEREKÇELİ BÜTÇE TABLOSU**

Aşağıda yer alan Genel Bütçe Tablosu ve Talep Edilen Bütçe Tablosu eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Talep edilen destek kalemlerinin ayrıntılı olarak gerekçesi verilmelidir.

**Genel Bütçe Tablosu (TL)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Katkı Kaynağı | Teknik Malzeme | Seyahat | Personel | Diğer |
| **Programdan Talep Edilen Katkı** |  |  |  |  |
| **Yürütücü Katkısı** |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |
| **Genel Toplam** |  | | | |

**Talep Edilen Bütçe Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknik Malzeme Giderleri** | | | |
| **Teknik Malzeme Adı** | **Kullanım Gerekçesi** | **Teknik Özellikler** | **Bedeli (TL)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Seyahat Giderleri** | | | |
| **Ulaşım Türü** | **Gerekçesi** | **Kişi Sayısı** | **Toplam Bedeli (TL)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personel Giderleri** | | | | |
| **Personel Bilgileri** | **Gerekçesi** | **Günlük Ücret** | **Toplam Gün Sayısı** | **Toplam Ücret** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diğer Giderler** | | | |
| **Gider Kalemi** | **Gerekçesi** | **Özellikleri** | **Toplam Bedeli** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |